

# Instruções

## PONTO MAIS



**ABONO**

# ABONO

Pedidos de **ABONO** são utilizados para justificar a **ausência ao trabalho**. Para fazer o pedido, na página MEU PONTO, clique sobre o balão de diálogo que aparece à direita, na linha correspondente à data a ser abonada.

<input type="checkbox"/>	Ocorr...	Data	Entrada/Saída	Horas extras	Horas faltantes	Saldo	Solicitação	Ações
<input type="checkbox"/>	✓	Sáb - 18/05	Nenhum ponto	00:00	00:00	10:43		 
<input type="checkbox"/>	✓	Sex - 17/05	 07:26 -11:08	00:34	00:00	10:43		 
<input type="checkbox"/>	✓	Qui - 16/05	 07:37 -11:02	00:23	00:00	09:52		 
<input type="checkbox"/>	⊗	Qua - 15/05	— Nenhum ponto	00:00	03:00	09:18		 
<input type="checkbox"/>	✓	Ter - 14/05	 07:23 -11:18	00:55	00:00	12:18		 
<input type="checkbox"/>	✓	Seg - 13/05	 07:26 -11:06	00:34	00:00	10:56		 

A próxima tela vai apresentar a opção abaixo




Na página MEU PONTO / ABONO, o servidor deve informar o período a ser abonado, selecionar a opção adequada: **atestado** ou **ausência justificada**, e relatar o motivo da ausência.

Os documentos de comprovação da justificativa devem ser anexados, arrastando e soltando o arquivo na área indicada ou clicando em “**Selecione**” para carregar um arquivo do computador

The screenshot shows a web form titled "Meu ponto / Abono". At the top, it displays the date "26/02/2024" with a calendar icon. Below this, a summary bar shows: "Turno: 08:00 - 17:00", "Horários: 08:00 - 17:00", "Horas faltantes: 09:00", and "Pontos: Nenhum ponto". The main form area includes a "Período Abonado" dropdown menu set to "Dia Todo", a "Motivo\*" dropdown menu, a toggle switch for "Atestado Médico?" which is currently turned off, and a "Motivo para o abono\*" text input field. Below these is a dashed box for file uploads with the text "Gostaria de anexar algum arquivo?" and "Arraste e solte o arquivo ou" above a green "Selecione" button. At the bottom of the form are two buttons: "Cancelar" and "Salvar". Four red arrows point to the "Período Abonado" dropdown, the "Motivo\*" dropdown, the "Atestado Médico?" toggle, and the "Selecione" button.

Depois de salvo, o pedido é enviado para aprovação da chefia imediata do servidor.

O **pedido de abono** aparece como um **balão amarelo**,  na coluna SOLICITAÇÕES e seu trâmite deve ser acompanhado pelo servidor, a fim de garantir a sua conclusão até o encerramento da Folha de Ponto, feito no último dia útil de cada mês.

Depois de **aprovado** pela chefia, o balão referente ao pedido de ABONO aparece em **verde**. 

Pedidos **reprovados** aparecem **em vermelho**. 

<input type="checkbox"/>	Ocorr...	Data		Entrada/Saída	Horas extras	Horas faltantes	Saldo	Solicitação	Ações
<input type="checkbox"/>	✓	Sáb - 18/05		Nenhum ponto	00:00	00:00	10:43		 
<input type="checkbox"/>	✓	Sex - 17/05		07:26 -11:08	00:34	00:00	10:43		 
<input type="checkbox"/>	✓	Qui - 16/05		07:37 -11:02	00:23	00:00	09:52		 
<input type="checkbox"/>	⊗	Qua - 15/05	—	Nenhum ponto	00:00	03:00	09:18		 
<input type="checkbox"/>	✓	Ter - 14/05		07:23 -11:18	00:55	00:00	12:18		 
<input type="checkbox"/>	✓	Seg - 13/05		07:26 -11:06	00:34	00:00	10:56		 