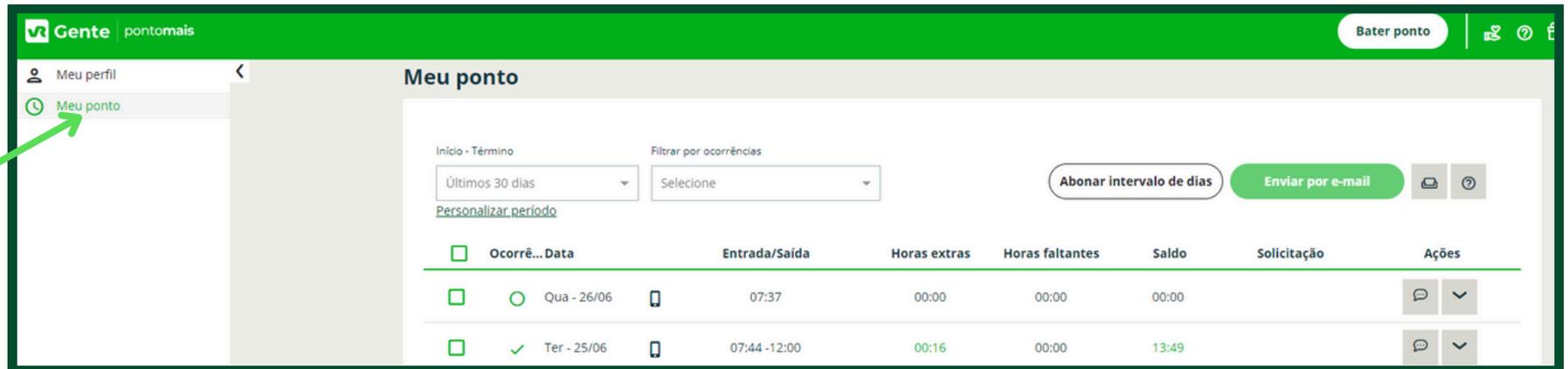


Instruções PONTO MAIS



AJUSTE DE PONTO

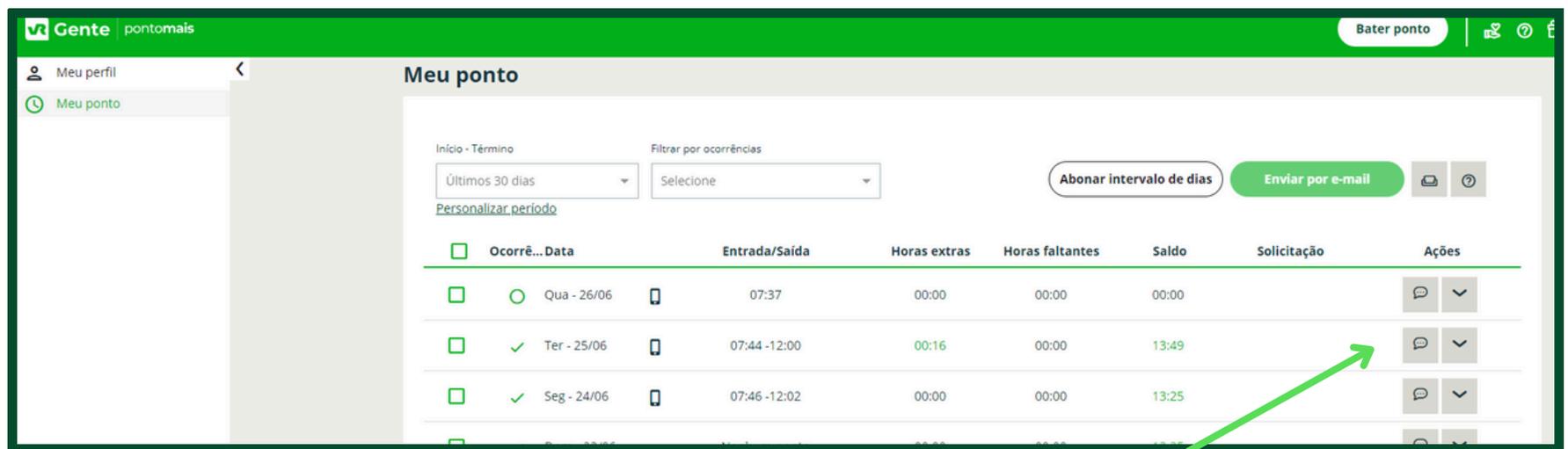
O AJUSTE DE PONTO é necessário em casos de **atraso** na chegada ao trabalho, **registro em duplicidade**, ou **saídas antecipadas**.



The screenshot shows the 'Meu ponto' interface. The sidebar on the left has 'Meu perfil' and 'Meu ponto' (highlighted with a green arrow). The main area displays a table with columns: Ocorrê..., Data, Entrada/Saída, Horas extras, Horas faltantes, Saldo, Solicitação, and Ações. The table has two rows of data:

Ocorrê...	Data	Entrada/Saída	Horas extras	Horas faltantes	Saldo	Solicitação	Ações
<input type="checkbox"/>	Qua - 26/06	07:37	00:00	00:00	00:00		 
<input checked="" type="checkbox"/>	Ter - 25/06	07:44 - 12:00	00:16	00:00	13:49		 

Para fazer o AJUSTE, basta clicar sobre o balão de diálogo que aparece à direita da tela, na mesma linha da data a ser ajustada.



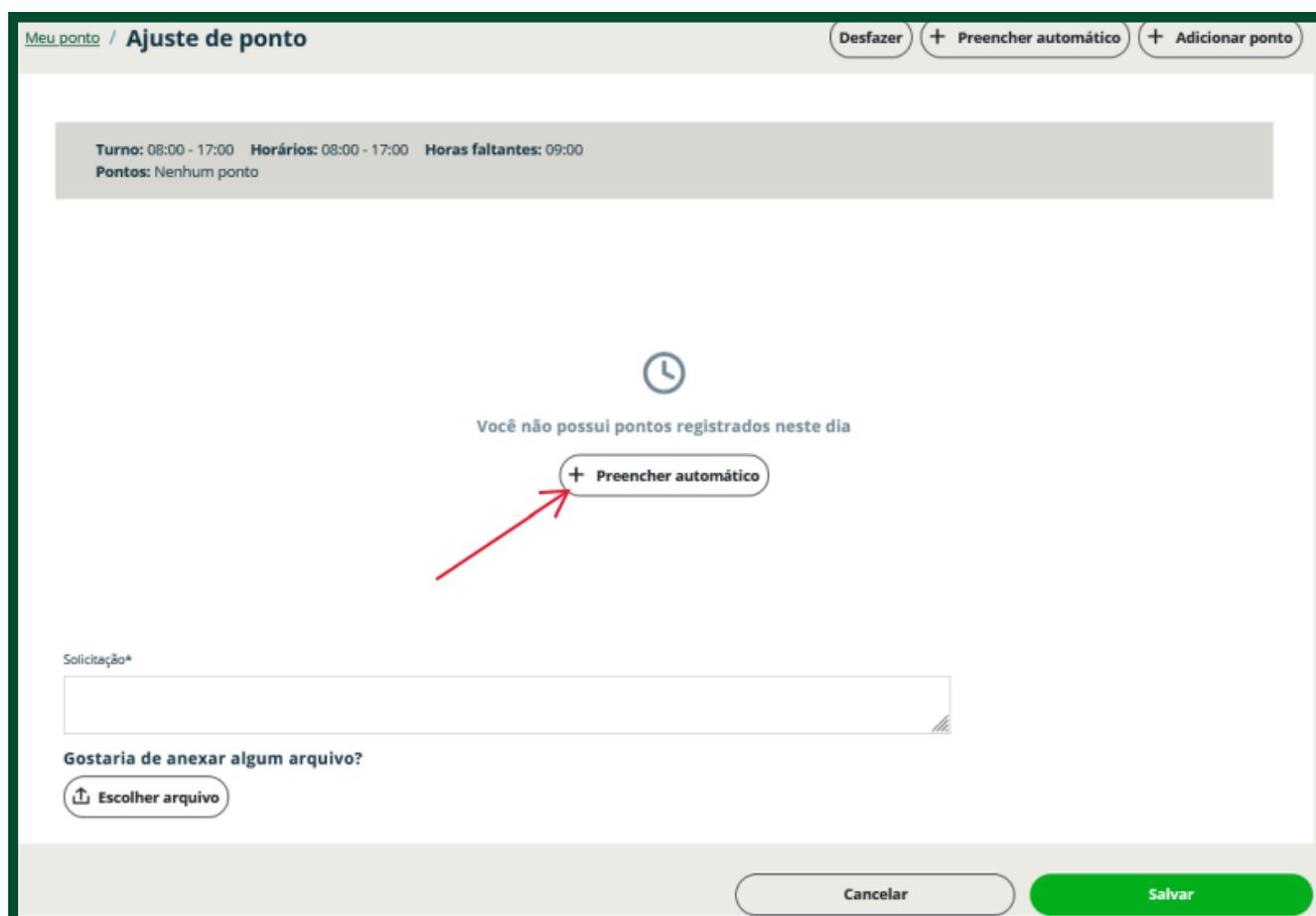
The screenshot shows the 'Meu ponto' interface with three rows of data. A green arrow points to the dialog icon in the 'Ações' column of the second row (Ter - 25/06):

Ocorrê...	Data	Entrada/Saída	Horas extras	Horas faltantes	Saldo	Solicitação	Ações
<input type="checkbox"/>	Qua - 26/06	07:37	00:00	00:00	00:00		 
<input checked="" type="checkbox"/>	Ter - 25/06	07:44 - 12:00	00:16	00:00	13:49		 
<input checked="" type="checkbox"/>	Seg - 24/06	07:46 - 12:02	00:00	00:00	13:25		 

Na próxima tela, clique em AJUSTE



Na nova tela, clique na opção **preencher automático**.



Depois de clicar em **preencher automático**, ajuste o horário, preencha o quadro **solicitação**, anexe os documentos que sejam necessários e clique em **salvar** no canto inferior direito da tela

Meu ponto / Ajuste de ponto

Desfazer + Preencher automático + Adicionar ponto

Turno: 08:00 - 17:00 Horários: 08:00 - 17:00 Horas faltantes: 09:00
Pontos: Nenhum ponto

+ Adicionar antes

1ª Entrada
27/02/2024 08:00

1ª Saída
27/02/2024 17:00

+ Adicionar depois

Solicitação*

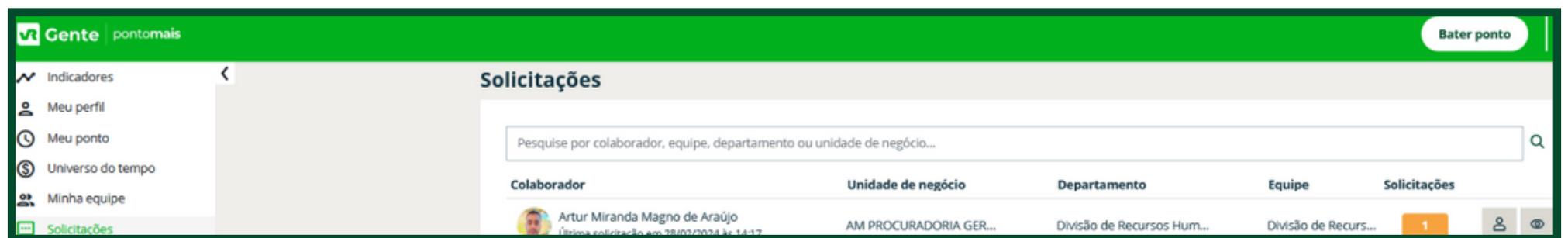
solicito ajuste no horário de entrada e saída nesta data para 8h e 17h, pois deixei de registrar meu ponto por falta de energia no setor

Gostaria de anexar algum arquivo?
Escolher arquivo

Cancelar Salvar

Depois de salvo, o pedido de AJUSTE é enviado para aprovação da chefia imediata do servidor.

O trâmite do pedido de ajuste pode ser visualizado na opção **solicitações** que aparece no lado esquerdo da tela.



Depois de **aprovado pela chefia** imediata do servidor, o pedido é **enviado automaticamente para a Divisão de Recursos Humanos** para as providências necessárias.