



**MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO AMAZONAS**  
Avenida Coronel Teixeira, 7995 - Bairro Nova Esperança - CEP 69037-473 - Manaus - AM - www.mpam.mp.br  
**TERMO DE REFERÊNCIA Nº 11.2024.DTIC.1380661.2024.016632**

### 1. DESCRIÇÃO DO OBJETO

1.1 Contratação de empresa especializada para fornecimento de subscrição de licença de uso da plataforma de softwares Microsoft Office 365, pelo período de **6 (seis) meses**, com suporte técnico, de acordo com as condições constantes deste termo, visando suprir as necessidades das unidades do Ministério Público do Amazonas (MPAM).

### 2. JUSTIFICATIVA DA PROPOSIÇÃO

2.1 Em função da pandemia da COVID-19 que em 2020 assolou todo o mundo e obrigou ao trabalho remoto, houve necessidade da aquisição e implantação de uma plataforma de colaboração on-line, sendo a mais adequada às necessidades do MPAM o Office 365 web, fornecido pela Microsoft.

2.2 Somado ao exposto, o uso de ferramentas de videoconferência e trabalho colaborativo passaram a ser itens essenciais para consecução das atividades do dia a dia e manutenção da produtividade e eficiência. Além disso, a disponibilidade da plataforma Office 365 permitiu a utilização de ferramenta única para a visualização correta do acervo e para a criação de documentos por todos os colaboradores do MPAM, bem como a possibilidade de uso independente dos computadores do parque da instituição, em versão online e para dispositivos móveis.

2.3 O MPAM vem fazendo uso da plataforma de colaboração Microsoft Office 365 desde 2020, tendo tornado as suas ferramentas parte essencial da rotina de trabalho, incluindo o seu servidor de emails. Desta forma, a interrupção da disponibilidade de licenças adequadas teria um impacto imediato e crítico para a continuidade de negócio do MPAM, certamente impedindo o seu funcionamento completo.

2.4 As licenças da plataforma Office 365 foram adquiridas por meio de certame licitatório concretizado através do Contrato Administrativo Nº 017/2020-MP/PGJ, cuja vigência das licenças Office 365 findou em 30.11.2023, com extensão de mais 30 dias para os trâmites de transição (recontratação ou retirada da plataforma).

2.5 Visando manter a continuidade do serviço da plataforma de colaboração do Office 365 foi iniciado pela DTIC um processo licitatório (SEI 2023.010953). Entretanto, do decurso de sua tramitação foi identificada a possibilidade de adesão à ata de registro de preços do Ministério da Economia (SEI 2023.023349), que como consequência gerou o arquivamento do referido processo licitatório. Ocorre que o processo de adesão não restou concluído até o prazo de vigência da ARP (5.12.2023), causando uma grave situação de continuidade do uso da plataforma Microsoft Office 365 pelo MPAM.

2.6 Conforme orientação da Microsoft, a modalidade CSP foi contratada, ainda que de forma emergencial (SEI 2023.028254), enquanto tramita o processo licitatório de aquisição das licenças pretendidas (SEI 2023.010953), que fora desarquivado, visando suprir as necessidades temporárias de licenciamento da plataforma Office 365 do MPAM.

2.7 Ocorre que o processo licitatório, ora desarquivado, restou fracassado e conforme DESPACHO Nº 339.2024.01AJ-SUBADM.1270369.2023.010953 houve orientação da administração superior para proceder com novo procedimento para contratação direta.

2.8 O processo de contratação direta foi iniciado (SEI 2024.005769) mas também resultou em fracasso devido a não compatibilidade do objeto descrito no Aviso de Dispensa de Licitação nº 024/2024 em relação ao edital do Pregão Eletrônico 4.052/2023- CPL/MP/PGJ. Através do despacho Nº 827.2024.01AJ-SUBADM.1360823.2024.005769 houve orientação para instrução de novo processo licitatório.

2.9 Um novo processo licitatório foi instruído (SEI 2024.014923) e, no momento, encontra-se em tramitação.

2.10 Neste período, onde consecutivas tentativas de contratação findaram frustradas, a solução encontrada para continuidade do serviço Office 365 tem sido a prorrogação do licenciamento na modalidade CSP (2023.028254). Entretanto, em função da impossibilidade de nova prorrogação do referido processo, faz-se necessária a instrução de novo processo de contratação emergencial enquanto o processo licitatório, atualmente em curso (SEI 2024.014923), tramita.

2.11 Por fim, esta aquisição atende ao Planejamento Estratégico Institucional em diversos dos seus objetivos e iniciativas estratégicas. De forma direta, tem papel crucial em viabilizar o cumprimento dos objetivos estratégicos 2.11 - Ampliar e integrar soluções em tecnologias da informação e comunicação - e 3.02 - Aprimorar a infraestrutura, gestão e governança de tecnologia da informação. Indiretamente, também colabora com os objetivos 1.01 - Sustentabilidade socioambiental - uma vez que diminui a necessidade de expansão do datacenter, economizando espaço e energia elétrica; 2.10 - Fortalecer a imagem e a comunicação institucional - uma vez que permite a disponibilização de ferramentas que tornam possível, inclusive, o atendimento da população à distância; 2.13 - Buscar a excelência da gestão administrativa - e 2.14 - Fortalecer o controle interno e a transparência - uma vez que disponibiliza um leque de ferramentas de trabalho colaborativo, aumentando a eficiência e produtividade, diminuindo a necessidade de deslocamento e aumentando a disseminação e distribuição das informações.

### 3. DETALHAMENTO DO OBJETO

3.1 Os bens e serviços objeto deste processo de compra devem ser fornecidos por empresa especializada, selecionada sob o **regime de menor preço global**, em conformidade com as características mínimas descritas neste termo e nos quantitativos a seguir listados:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD
01	Licença de uso da plataforma Microsoft Office 365 /Tipo E1 O365E1 Modalidade CSP CFQ7TTC0LF8Q	Usuário	1350
02	Licença de uso da plataforma Microsoft Office 365 / Tipo E3 O365E3 Modalidade CSP CFQ7TTC0LF8R	Usuário	50

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD
03	Licença de uso da plataforma Microsoft Office 365 / Tipo E5 O365E5 Modalidade CSP CFQ7TTC0LF8S	Usuário	10

**Tabela 1** – Descrição e quantificação das licenças para contratação

3.2 O **prazo de subscrição** das licenças deverá ser de até **6 (seis) meses**, com **pagamento mensal**, conforme o quantitativo de licenças contratadas, com seu início após assinatura do respectivo Termo de Recebimento Definitivo.

3.2.1 O prazo de subscrição poderá ser reduzido em função do resultado efetivo do processo licitatório, que tramita através do SEI 2024.014923, cujo objeto é "Contratação de empresa especializada para fornecimento de subscrição de licença de uso da plataforma de softwares Microsoft Office 365, pelo período de 36 (trinta e seis) meses, com suporte técnico".

### 3.2 ITEM 01 - Licença de uso Tipo E1

3.2.1 As licenças deste tipo (Office 365 E1) destinam-se a colaboradores que realizam atividades administrativas mais simples. Este item deve reunir as ferramentas e funcionalidades básicas de escritório em ambiente web, conforme detalhes dispostos no documento/site oficial Microsoft <https://go.microsoft.com/fwlink/p/?LinkID=2139145&clid=0x416&culture=pt-br&country=br>, e, em caso de mudança de nomenclatura pelo fabricante, oferecendo a cada usuário, no mínimo, as ferramentas e funcionalidades atualmente utilizadas:

- a) Aplicativos do Office Online (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook);
- b) Caixa de emails com ao menos 50GB de espaço para armazenamento;
- c) Espaço de 1TB para armazenamento de arquivos (OneDrive);
- d) Microsoft Teams;
- e) Microsoft Stream;
- f) Microsoft Planner;
- g) Microsoft To Do;
- h) Microsoft Power automate;
- i) Microsoft Viva Insights;
- j) Microsoft Visio para Web;
- k) Microsoft Forms;
- l) Integração com o Active Directory local.

### 3.3 ITEM 02 - Licença de uso Tipo E3

3.3.1 As licenças deste tipo (Office 365 E3) destinam-se a colaboradores com perfil de uso avançado, que requer mais recursos de email, segurança, comunicação por voz, entre outros. Este item deve oferecer a cada usuário as ferramentas e funcionalidades avançadas de escritório, conforme detalhes dispostos no documento/site oficial Microsoft <https://go.microsoft.com/fwlink/p/?LinkID=2139145&clid=0x416&culture=pt-br&country=br>, e, em caso de mudança de nomenclatura pelo fabricante, oferecendo a cada usuário, no mínimo:

- a) Versão online e desktop dos aplicativos do Office (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook);
- b) Recursos de proteção da informação, criptação de mensagem, gerenciamento de direitos autorais e de prevenção a perda de dados;
- c) Caixa de emails com ao menos 100GB de espaço para armazenamento;
- d) Todos os recursos inclusos no Tipo E1.

### 3.4 ITEM 03 - Licença de uso Tipo E5

3.4.1 As licenças deste tipo (Office 365 E5) destinam-se a colaboradores com perfil de uso avançado, que requer além do tipo anterior, funcionalidades avançadas de ferramentas de *Business Intelligence* (BI). Este item deve oferecer a cada usuário as ferramentas e funcionalidades avançadas de escritório, conforme detalhes dispostos no documento/site oficial Microsoft <https://go.microsoft.com/fwlink/p/?LinkID=2139145&clid=0x416&culture=pt-br&country=br>, e, em caso de mudança de nomenclatura pelo fabricante, oferecendo a cada usuário, no mínimo:

- a) Ferramenta Power BI Pro;
- b) Agente de Segurança de Acesso à Nuvem
- c) Todos os recursos inclusos no Tipo E3.

## 4. DOS PRAZOS E CONDIÇÕES DE ENTREGA

4.1 O prazo de entrega integral do objeto, ou seja, para a entrega e ativação das licenças e realização de todos os tramites necessários, **será de até 15 (quinze) dias corridos**, contados do recebimento da Nota de Empenho e da Ordem de Serviço pela empresa CONTRATADA.

4.2 A entrega das licenças deverá ocorrer no *Admin Center do Microsoft 365*, devendo a CONTRATADA formalizar Termo de Entrega.

4.3 A entrega de produtos virtuais, como logins, senhas, chaves de ativação, etc, se dará através de comunicação à **DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (DTIC)**, através do endereço de e-mail [dtic@mpam.mp.br](mailto:dtic@mpam.mp.br), sendo que, em caso de e-mail enviado em dia ou horário sem expediente na PGJ, será considerada como data de entrega o primeiro dia útil subsequente.

## 5. DO RECEBIMENTO

5.1 O recebimento do objeto deste Termo será realizado por técnicos da **CONTRATANTE**, na forma prevista na Lei n.º **14.133/2021**, e ocorrerá de forma independente entre si, conforme descrito nos itens abaixo.

5.2 O recebimento das licenças do objeto, será realizado em duas etapas, provisoriamente e, em seguida, definitivamente.

5.2.1 **PROVISORIAMENTE**, no prazo máximo de 5 (cinco) dias corridos, a contar da disponibilização das licenças e softwares no Admin Center do Microsoft 365, devidamente acompanhada da nota fiscal, constituindo-se na inspeção quantitativa, para posterior verificação da conformidade do objeto conforme especificações.

5.2.1.1 Cumpridos os requisitos quantitativos, a equipe de **FISCALIZAÇÃO** e **GESTÃO** expedirá Termo de Recebimento Provisório que será assinado por esta equipe.

5.2.2 **DEFINITIVAMENTE**, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da assinatura do Termo de Recebimento Provisório, após a verificação da conformidade do objeto com as condições, especificações e obrigações contratuais, cabendo à **CONTRATADA** o dever de corrigir os itens que não estejam de acordo com as especificações, observando-se o disposto no art. 140 da Lei n.º 14.133/2021.

5.2.2.1 Para avaliação da qualidade, após o recebimento provisório, o Fiscal Técnico da **CONTRATANTE** realizará testes de aceitação desenvolvidos de acordo com os eventos e atividades descritos abaixo, findo o qual será elaborado relatório técnico com a análise dos resultados:

- i. Conferência de entrega: oportunidade em que se procederá a identificação e conferência das licenças e solução/software entregues.
- ii. Testes de ativação: configuração das funcionalidades do objeto contratado e operacionalização da solução/software.
- iii. Testes funcionais: verificação das características, funcionalidades e compatibilidade da solução/software.

5.2.2.2 Cumpridos os requisitos contratuais e editais do objeto e, por conseguinte, seja constatada a viabilidade do recebimento, a equipe de **FISCALIZAÇÃO** e **GESTÃO** expedirá Termo de Recebimento Definitivo, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, que será assinado por esta equipe e pelos representantes da **CONTRATADA**.

5.3 Por meio do processo de recebimento, provisório e definitivo, realiza-se a verificação detalhada da conformidade do objeto com as condições e especificações constantes no instrumento compromissório.

5.4 O recebimento definitivo dos itens do objeto não exclui a responsabilidade civil a eles relativa, nem a ético-profissional, pela perfeita execução do objeto deste Termo.

5.5 Na eventualidade de serem encontradas restrições para recebimento do objeto, em qualquer etapa do recebimento, a **FISCALIZAÇÃO** fará constar em seu relatório técnico as pendências encontradas, comunicando-as à **CONTRATADA**.

## 6. DA SEGURANÇA E PRIVACIDADE

6.1 A **CONTRATADA**, assim como o fabricante dos bens fornecidos, não poderá analisar ou processar o conteúdo das informações armazenadas na plataforma para qualquer finalidade que não seja a prestação do fornecimento contratado.

6.2 A **CONTRATADA**, assim como o fabricante dos bens fornecidos, não poderá analisar, processar ou indexar o conteúdo das informações armazenadas na plataforma para fins publicitários ou de criação de perfil de usuários.

6.3 A **CONTRATADA**, assim como o fabricante dos bens fornecidos, não deve analisar ou processar o conteúdo dos e-mails para qualquer finalidade que não seja a prestação do fornecimento contratado.

6.4 A **CONTRATADA**, assim como o fabricante dos bens fornecidos, não deve analisar, processar ou indexar o conteúdo do e-mail para fins publicitários ou de criação de perfil de usuários.

6.5 A **CONTRATADA**, assim como o fabricante dos bens fornecidos, não poderá recolher qualquer informação sobre o uso da Internet ou a localização por parte dos usuários.

6.6 A plataforma deve manter a possibilidade de, a qualquer momento, realizar a migração de dados para qualquer outra plataforma, seja ela em nuvem de outro provedor ou em infraestrutura local.

6.7 A **CONTRATADA** deve realizar, conforme melhores práticas mais atuais do fabricante, a entrega do objeto deste Termo, incluindo as configurações e atividades necessárias para garantir a sincronização, de forma automática e segura, do Microsoft Active Directory utilizado pela **CONTRATANTE** em servidores locais, em seu datacenter, e em servidores da plataforma em nuvem da fabricante.

6.7.1 A sincronização deve permitir a utilização por completo de todas as funcionalidades disponibilizadas pelas licenças do objeto deste Termo que trabalham sobre os dados do Microsoft Active Directory, como usuários, listas, senhas, etc.

6.7.2 Todos os componentes utilizados para garantir a sincronização do Microsoft Active Directory devem ter sido criados para este fim, pelo mesmo fabricante da solução, de forma que não exista código desconhecido pelo fabricante manipulando essas informações.

6.7.3 A atual solução de sincronização utilizada pela **CONTRATANTE**, Azure Entra Connect (antigo AD Connect), poderá ser utilizada somente se estiver de acordo com as melhores práticas mais atuais do fabricante para a sincronização do Microsoft Active Directory.

6.8 Os dados e informações da **CONTRATANTE** devem residir preferencialmente em território nacional, incluindo recursos de retenção, de modo que a **CONTRATANTE** disponha de todas as garantias da legislação brasileira enquanto tomador do serviço e responsável pela guarda das informações armazenadas em nuvem.

6.9 O fornecimento a ser contratado deve permitir a portabilidade de dados.

6.10 As informações do órgão **CONTRATANTE** devem estar disponíveis para transferência de localização sem custo adicional, de modo a garantir a continuidade do negócio e possibilitar a transição contratual.

## 7. DO SUPORTE TÉCNICO

7.1 A **CONTRATADA** se obrigará a prestar suporte técnico, através do fabricante das licenças Microsoft, sendo responsável pela execução do serviço de suporte durante todo o período de vigência do contrato.

- 7.2 Os serviços de suporte técnico descritos nos itens a seguir deverão ser prestados sem qualquer custo adicional, considerando todos os requisitos do fornecimento contratado, solicitados neste termo de referência, dentro dos prazos definidos.
- 7.3 O serviço de suporte técnico à solução fornecida e implementada se destina à correção de problemas, desempenho e esclarecimento de dúvidas sobre configurações, utilização e desempenho da solução ofertada.
- 7.4 O suporte técnico deverá estar disponível, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas por dia, 07 (sete) dias por semana, em português ou por meio de um tradutor;
- 7.5 Deverá ser possível abrir chamados de suporte técnico através de atendimento on-line, e-mail ou telefone.
- 7.6 Os atendimentos poderão ser realizados remotamente.
- 7.7 Não haverá limites de quantidade de chamados durante a vigência do contrato.

## **8. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAR DA LICITAÇÃO**

- 8.1 Para que possam ser habilitados a fornecerem os bens e a executarem os serviços pertinentes ao objeto, os licitantes deverão apresentar ATESTADO(S) DE CAPACIDADE TÉCNICA fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, que comprove(m) que a empresa licitante tenha fornecido, a contento, bens e serviço de natureza e vulto compatíveis com o objeto deste instrumento, que permita(m) estabelecer, por comparação, proximidade de características funcionais técnicas, dimensionais, quantitativas e qualitativas.
- 8.2 Para fins de comprovação de aptidão, serão considerados compatíveis com objeto, os atestados de capacidade técnica que comprovem o fornecimento concomitante de 50% do objeto licitado.
- 8.3 A LICITANTE deverá, obrigatoriamente, ser uma revenda autorizada Microsoft (LSP – Licensing Solution Provider), demonstrando desta forma estar habilitada a operacionalizar contratos de licenciamento por volume, inclusive para médias e grandes organizações.

## **9. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- 9.1 Efetuar a entrega do objeto contratado, dentro do prazo e de acordo com as especificações constantes deste Termo de Referência, observando as prescrições e as recomendações do fabricante da plataforma, a legislação estadual ou municipal, se houver, bem como outras normas correlatas, ainda que não estejam explicitamente citadas neste documento e seus anexos.
- 9.2 Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto deste Termo, sem prévia e expressa anuência da CONTRATANTE.
- 9.2.1 Não será aceito, sob pretexto algum, a transferência de responsabilidade legal da CONTRATADA para outras entidades, sejam fabricantes, técnicos, subempreiteiros ou quaisquer outros.
- 9.3 Comunicar imediatamente à CONTRATANTE, por escrito, toda e qualquer anormalidade que dificulte ou impossibilite a execução do objeto deste Termo e prestar os esclarecimentos julgados necessários.
- 9.4 Aceitar todas as decisões, métodos de inspeção, verificação e controle, obrigando-se a fornecer todos os dados, elementos e explicações relacionados ao fornecimento contratado que a CONTRATANTE julgar necessário.
- 9.4.1 A ação de fiscalização não exonera a CONTRATADA de suas responsabilidades contratuais.
- 9.5 Manter contato e realizar o planejamento do fornecimento com o CONTRATANTE de forma a executar quaisquer tarefas ou ajustes inerentes ao objeto contratado.
- 9.6 Substituir, reparar, corrigir, remover, refazer ou reconstituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto deste Termo que não atenda às especificações exigidas, em que se verifiquem imperfeições, vícios, defeitos ou incorreções ou rejeitados pela fiscalização.
- 9.7 Apresentar justificativa por escrito, devidamente comprovada, nos casos de ocorrência de fato superveniente, excepcional ou imprevisível, estranho à vontade das partes, e de impedimento de execução por fato ou ato de terceiro reconhecido pela CONTRATANTE em documento contemporâneo a sua ocorrência, quando não puder cumprir os prazos estipulados para a execução, total ou parcial, do objeto deste Termo.
- 9.8 Responsabilizar-se por falhas na execução do fornecimento que venham a se tornar aparentes em data posterior à sua entrega, ainda que tenha havido aceitação do mesmo.
- 9.9 Responder pela idoneidade moral e técnica dos seus empregados, sendo única, integral e exclusivamente responsável, em qualquer caso, por todos os danos e prejuízos, de qualquer natureza, causados, direta ou indiretamente, à CONTRATANTE ou a terceiros, provenientes da execução do fornecimento objeto deste Termo, quaisquer que tenham sido as medidas preventivas adotadas, respondendo por si e seus procuradores.
- 9.10 Acatar as observações feitas pelo Fiscal da CONTRATANTE quanto à execução do fornecimento do objeto deste termo.
- 9.11 Responsabilizar-se por obter todas as franquias, licenças, aprovações e demais exigências de órgãos competentes, inclusive responsabilizando-se por todos os ônus decorrentes.
- 9.12 A inobservância das especificações constantes deste Termo de Referência implicará a não aceitação parcial ou total do fornecimento, devendo a CONTRATADA refazer as partes recusadas sem direito a indenização.
- 9.13 A CONTRATADA deverá manter PREPOSTO, indicado no prazo de até 5 (cinco) dias da assinatura do contrato, aceito pela CONTRATANTE, durante o período de vigência do contrato, para representá-la administrativamente sempre que for necessário.
- 9.14 Manter-se, durante toda a execução do objeto, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 9.15 A garantir a disponibilidade, integridade e inviolabilidade dos dados da CONTRATANTE manipulado durante o fornecimento do objeto.

## **10. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

- 10.1 Fornecer à CONTRATADA as informações necessárias à fiel execução do objeto deste Termo de Referência.
- 10.2 Designar comissão de gestão, fiscalização e recebimento formada por servidores especialmente designados.
- 10.3 Exercer a FISCALIZAÇÃO e supervisão do objeto fornecido e dos serviços executados.
- 10.2 Acompanhar e fiscalizar, como lhe aprouver e no seu exclusivo interesse, na forma prevista na Lei nº 14.133/2021, o exato cumprimento das obrigações previstas neste Termo de Referência.

10.4 Permitir o acesso, acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, verificando a conformidade da prestação dos serviços e regular a entrega dos bens, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do contrato.

10.5 Anotar em registro próprio e notificar a CONTRATADA, por escrito, a ocorrência de eventuais imperfeições, defeitos de fabricação, e avarias nos bens, fixando prazo para a sua reposição.

10.6 Rejeitar, no todo ou em parte, o objeto entregue em desacordo com a disciplina estabelecida neste instrumento e no futuro contrato.

10.7 Efetuar regularmente o pagamento da CONTRATADA, dentro dos critérios estabelecidos neste Termo de Referência e no contrato, quanto aos serviços devidamente realizados, por meio de Ordem Bancária, após o atesto das notas fiscais/faturas pelo comitê/fiscalização responsável.

## 11. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1 O licitante que, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o **ESTADO DO AMAZONAS**, podendo ser descredenciado no **SICAF**, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV, do art. 4º, da Lei 10.520/2002, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste instrumento e no contrato e das demais cominações legais.

11.1.1 As sanções serão aplicadas pelo Procurador-Geral de Justiça, em processo regular que assegure ao acusado o direito prévio da citação, do contraditório e da ampla defesa, com os recursos a ela inerentes.

11.1.2 Será aplicada multa de até 30% (trinta por cento) do valor estimado para a contratação à licitante que, **sem justificativa aceita pela Administração**:

- a) cometer fraude fiscal;
- b) apresentar documento falso;
- c) fizer declaração falsa;
- d) comportar-se de modo inidôneo;
- e) não assinar o instrumento contratual ou ata de registro de preços no prazo estabelecido;
- f) não assinar a Nota de Empenho, a Ordem de Execução de Serviço ou o contrato no prazo estabelecido;
- g) deixar de entregar a documentação exigida no certame;
- h) não mantiver a proposta.

11.1.3 Para os fins da subcondição da alínea “d”, reputar-se-ão inidôneos atos como os descritos nos art. 155 da Lei n.º 14.133/2021.

11.2 A falta de regularização da documentação no prazo previsto no subitem 9.7 sujeitará a licitante à aplicação das sanções previstas neste edital.

11.3 As penalidades serão obrigatoriamente registradas no **SICAF**.

11.4 Pela inexecução total ou parcial do compromisso assumido, o **PROCURADOR-GERAL DE JUSTIÇA** poderá aplicar ao fornecedor as seguintes sanções:

I. **Advertência**;

II. **Multas percentuais**, nos termos estabelecidos neste Edital;

III. **Suspensão temporária** de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a dois anos;

IV. **Declaração de inidoneidade** para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior;

V. **Impedimento de licitar e contratar com o Estado do Amazonas** pelo prazo de até 5 (cinco) anos;

11.5 Se a **CONTRATADA**, sem justa causa, não cumprir as obrigações assumidas ou infringir preceitos legais, serão aplicadas, segundo a gravidade da falta, as seguintes multas:

Item	Infração	Penalidade	Limite de Multas para Inexecução
1	Atraso na entrega do objeto	Multa de mora diária de 1% (um por cento) sobre o valor total da Nota de Empenho.	15%
2	Não cumprimento dos prazos estabelecidos no Edital	Multa de mora diária de 1% (um por cento) sobre o valor total da Nota de Empenho.	20%
3	Recusa em substituir o produto defeituoso ou na execução dos serviços, que vier a ser rejeitado	Multa de mora diária de 1% (um por cento) sobre o valor total da Nota de Empenho.	20%
4	Não providenciar o devido cadastramento junto ao Sistema de Administração Financeira e Contabilidade – Cadastramento de Credores da <b>SECRETARIA DA FAZENDA DO ESTADO DO AMAZONAS – SEFAZ-AM</b> , na forma prevista no Edital.	Multa de 2,5% (dois inteiros e cinco décimos por cento) sobre o valor total da proposta.	-
5	Inexecução parcial do objeto contratado	Multa de até 30% (trinta por cento) sobre o valor da Nota de Empenho, sem prejuízo das demais sanções previstas.	-
6	Inexecução total do objeto.	Multa de até 30% (trinta por cento) sobre o valor total homologado em favor da <b>CONTRATADA</b> , sem prejuízo das demais sanções previstas.	-

Item	Infração	Penalidade	Limite de Multas para Inexecução
7	Rescisão do contrato por culpa da <b>CONTRATADA</b>	Multa de 30% (trinta por cento) sobre o valor total homologado em favor da <b>CONTRATADA</b> .	-
8	Deixar de atender qualquer um dos prazos de execução do serviço de suporte técnico	Multa diária de 1% (dois por cento) sobre o valor total homologado em favor da <b>CONTRATADA</b> .	30%
9	Reincidência na penalidade de advertência	Multa de 5% sobre o valor total homologado em favor do <b>CONTRATADO</b> .	30%

11.5.1 Quando as multas apuradas alcançarem os limites de multa de mora diária a serem aplicadas, a obrigação será considerada não executada, parcial ou totalmente, sendo possível a rescisão unilateral do contrato pela Administração e a sujeição da **CONTRATADA** às sanções correlatas.

11.6 As multas de que tratam os subitens acima serão entendidas como independentes e cumulativas.

11.7 Se a multa for de valor superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá a **CONTRATADA** pela sua diferença, a qual será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

11.8 As sanções de advertência, suspensão temporária de participar em licitação, impedimento de contratar com a Administração e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública poderão ser aplicadas à **CONTRATADA** cumulativamente **as de multa, as quais, por sua vez, poderão ser descontadas dos pagamentos a serem efetuados.**

11.9 A aplicação de quaisquer penalidades previstas neste instrumento será precedida de regular processo administrativo, onde se garantirá o contraditório e a ampla defesa."

## 12. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

12.1 O Contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

12.2 Nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro todas as ocorrências relacionadas a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

12.3 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da **CONTRATADA**, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da PGJ ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133/2021.

12.4 O representante da PGJ anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução da Ata/Contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

12.5 O representante da PGJ cumprirá os demais atos e exigências que se fizerem necessários ao fiel cumprimento da Ata/Contrato.

## 13. DO PAGAMENTO

13.1 O pagamento devido à **CONTRATADA** será creditado em conta-corrente por meio de ordem bancária, efetuado mediante apresentação de DANFE com o devido "atesto" de recebimento pela fiscalização da PGJ.

13.1.1 O documento fiscal, emitido em conformidade com o Protocolo ICMS 42/2009 (NF-e), deverá estar devidamente discriminado, em nome da **PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA**, CNPJ n.º 04.153.748/0001-85, e acompanhada das respectivas Certidões Negativas de Débito para com a Seguridade Social, para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, junto à Justiça Trabalhista e, ainda, das certidões de regularidade junto à Fazenda Federal, Estadual e Municipal, conforme o disposto no artigo 68 da Lei nº 14.133/2021, bem como da formalização do pedido de pagamento e do recibo a PGJ.

13.1.2 Deverão constar do documento fiscal as especificações dos produtos, o número da Nota de Empenho e da Ata/Contrato, conforme o caso.

13.1.3 Enquanto pendente de liquidação, por obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual, nenhum pagamento será efetuado à **CONTRATADA**, sem que isso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.

13.2 A **CONTRATADA** não poderá apresentar Nota Fiscal/Fatura com CNPJ diverso do qualificado no preâmbulo do Contrato.

13.3 Qualquer atraso ocorrido na apresentação do DANFE, ou dos documentos exigidos como condição de pagamento por parte da **CONTRATADA**, importará prorrogação automática do prazo de vencimento da obrigação do Contratante.

13.4 Nenhum pagamento isentará A **CONTRATADA** das responsabilidades atinentes ao objeto contratual, nem tampouco implicará a aprovação definitiva da entrega, total ou parcialmente.

13.5 O documento fiscal, devidamente atestado, e os documentos exigidos neste Termo, no Edital e na Ata/Contrato, para fins de liquidação e pagamento das despesas, deverão ser entregues no **SETOR DE PROTOCOLOS** da **CONTRATANTE** por meio do email [protocolo@mpam.mp.br](mailto:protocolo@mpam.mp.br), com cópia para **DIRETORIA DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO** no e-mail [dtic@mpam.mp.br](mailto:dtic@mpam.mp.br).

13.6 Como condição para emissão da Nota de Empenho, a licitante vencedora manterá a condição de habilitação, cuja confirmação será feita através de consulta ao SICAF ou através da *internet* nos respectivos *sites* dos órgãos emissores das certidões de regularidade fiscal.

13.7 Como condição inafastável a que seja emitida Nota de Empenho à **CONTRATADA**, esta deverá, também, estar cadastrada junto ao Sistema de Administração Financeira e Contabilidade – Cadastramento de Credores – da Secretaria da Fazenda do Estado do Amazonas – SEFAZ.

## 14. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1. A atuação da fiscalização não exime a **CONTRATADA** de sua total e exclusiva responsabilidade sobre a qualidade do material fornecido.

14.2. A PGJ caberá decidir os casos omissos, relativos as especificações ou quais documentos a que se refiram, direta ou indiretamente, a aquisição em questão.

## 15. DA ELABORAÇÃO

O presente Termo de Referência foi elaborado pela **DIRETORIA DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO**, em conformidade com as atribuições legais e regimentais, estando em consonância com as disposições legais e normativas aplicáveis, com a necessidade, interesse e conveniência da Administração, sendo parte integrante do procedimento interno respectivo.

**THEO FERREIRA PARÁ**

*Agente de apoio - Manutenção/Informática*

**CARLOS ALEXANDRE DOS SANTOS NOGUEIRA**

*Chefe do Setor de Infraestrutura e Telecomunicações*

## 16. APROVAÇÃO

Solicitamos aprovação.

**TADEU AZEVEDO DE MEDEIROS**

*Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação*



Documento assinado eletronicamente por **Theo Ferreira Pará, Agente de Apoio - Manutenção - Suporte Informática**, em 29/07/2024, às 17:38, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Carlos Alexandre dos Santos Nogueira, Chefe do Setor de Infraestrutura e Telecomunicação - SIET**, em 30/07/2024, às 08:10, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Tadeu Azevedo de Medeiros, Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (DTIC)**, em 30/07/2024, às 08:42, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no link [http://sei.mpam.mp.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.mpam.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **1380661** e o código CRC **0AE66E3B**.