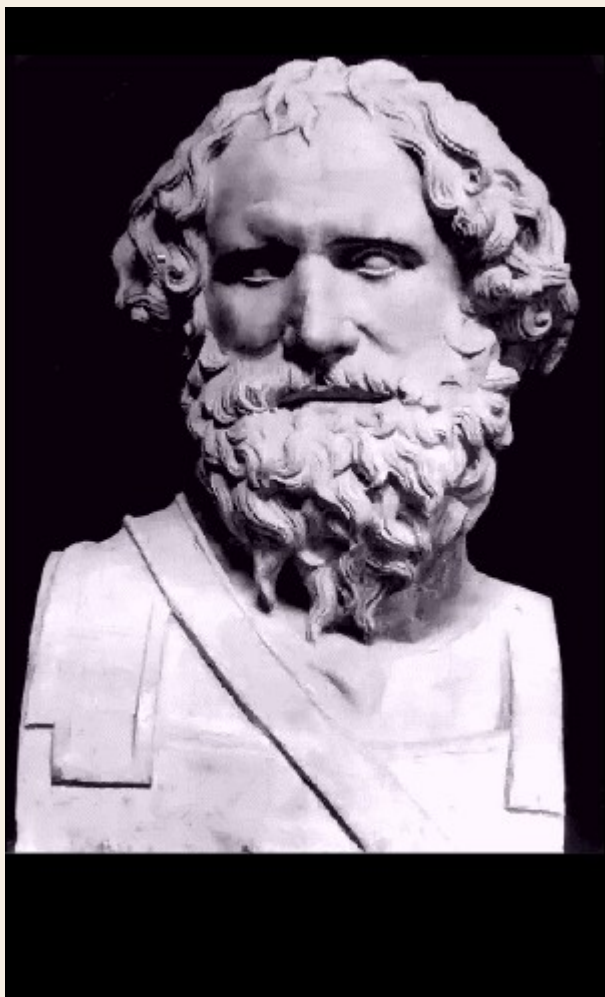




Ministério Público do Estado do Amazonas
Procuradoria-Geral de Justiça



ARQUIMEDES

MÓDULO DE DISTRIBUIÇÃO DE PROCESSOS

FINALIZAÇÃO DE DISTRIBUIÇÕES



FINALIZAÇÃO DE DISTRIBUIÇÕES

Conceitos

A finalização de distribuições é o último passo do procedimento de distribuição de processos do Sistema Arquimedes.

Essa funcionalidade do sistema permite ao usuário informar se o membro/servidor que recebeu o processo atuou no mesmo ou não.

Esse passo pode ser realizado tanto pelo centro de apoio responsável pelas distribuições dos processos como pelo membro/servidor que recebeu o processo distribuído.



FINALIZAÇÃO DE DISTRIBUIÇÕES

Conceitos

Há dois modos de finalizar uma distribuição:

a) Finalização “COM MANIFESTAÇÃO”

Ocorre quando o membro/servidor atuou no processo.

O processo será “contabilizado” como parte da atuação do membro/servidor.



FINALIZAÇÃO DE DISTRIBUIÇÕES

Conceitos

b) Finalização “SEM MANIFESTAÇÃO”

Ocorre quando o membro/servidor **não** atuou no processo.

O processo não será “contabilizado” como parte da atuação do membro/servidor, logo o membro/servidor receberá outro processo no próximo lote para compensar este em que ele não atuou.



FINALIZAÇÃO DE DISTRIBUIÇÕES

Conceitos

b) Finalização “SEM MANIFESTAÇÃO”

Possíveis utilizações:

- O membro/servidor se declarou suspeito e devolveu o processo. Nesse caso será cadastrada a suspeição em um novo lote e processo será redistribuído para outro membro/servidor.



FINALIZAÇÃO DE DISTRIBUIÇÕES

Conceitos

b) Finalização “SEM MANIFESTAÇÃO”

Possíveis utilizações:

- O processo foi para o membro A, porém deveria ter ido para o membro B pois este estava preventivo. Nesse caso será cadastrado a prevenção em um novo lote e processo será redistribuído para o membro/servidor preventivo.
- Erros operacionais na criação ou distribuição do lote



FINALIZAÇÃO DE DISTRIBUIÇÕES

Passo a passo

The screenshot shows the Arquimedes system interface. The top navigation bar includes the logo of the Ministério Público do Amazonas, the system name 'ARQUIMEDES SISTEMA DE GESTÃO DE AUTOS', and user information: 'Login: admarquimedes | Último acesso: 23/04/2014 - 11:09 | Grupo: [REDACTED] - GOFA [REDACTED]ª Promotoria de Justiça de Manaus [alterar]'.

The main navigation menu includes: Pessoas | Documentos | Pesquisa | **Distribuição** | Tramitação | Manutenção | Auto | Relatórios. A sub-menu for 'Distribuição' is open, showing 'Finalizar Atuação no Documento'.

On the left, there is a sidebar for 'Acesso Rápido' with links to 'Atuações', 'Documentos', 'Guias Saída', and 'Pautas TJ'.

The main content area features a search form with fields for 'Nº Auto', 'Nº Tombamento', 'Nº Documento', 'Nº Origem', 'NPU', 'Nome da Pessoa', 'Nome da Mãe', and 'Situação do Documento' (a dropdown menu). A 'Pesquisar' button and a 'Registros por Página: 50' dropdown are also present.

A blue callout box with the text '1. Acesse o menu "Distribuição" \ "Finalizar Atuação no Documento"' points to the 'Finalizar Atuação no Documento' menu item.

Below the search form, there is a checkbox for 'Pesquisa Apenas no Grupo Ofício Atual' and a section for 'Grupos Ofícios Atuações' showing '0 registro(s)'. A table titled 'Listagem Grupos Ofícios Atuações' has columns for 'Número' and 'Nome'.



FINALIZAÇÃO DE DISTRIBUIÇÕES

Passo a passo

The screenshot shows a web browser window with the URL `arquimedes.mp.am.gov.br:8090/Web/menu.do`. The page header includes the logo of the Ministério Público do Amazonas and navigation links like [home](#), [ajuda](#), and [sair](#). Below the header, there's a navigation bar with links: [Pessoas](#), [Documentos](#), [Pesquisa](#), [Distribuição](#), [Tramitação](#), [Manutenção](#), [Auto](#), and [Relatórios](#). The main content area is titled 'Pesquisar Distribuição' and contains a form with the following fields:

- Servidor/Designação:** A table with columns for **Servidor/Membro**, **Designação**, **Tipo**, and **Comarca**. Below the table are buttons for **Limpar** and **Selecionar**.
- Nº Documento:** A text input field containing '495', followed by a dropdown arrow and a **limpar** button.
- Distribuição (Período):** Two date input fields separated by 'à'.
- At the bottom right, there are **Cancelar** and **Pesquisar** buttons.

2. Preencha o número do documento distribuído

3. Clique em "Pesquisar"



FINALIZAÇÃO DE DISTRIBUIÇÕES

Passo a passo

Home x Arquimedes - Sistema de x

arquimedes.mp.am.gov.br:8090/Web/distribuicaoPesquisa.do

Aplicativos mpam desenvolvimento diversos moeda digital Cofipe Netflix Console do GlassFish Veja como funciona... A guide to object cl... Os 10 mandamento... Make cents with Big... How do I change th...

Ministério Público do Amazonas

ARQUÍMEDES SISTEMA DE GESTÃO DE AUTOS Login: admarquimed

Pessoas | Documentos | Pesquisa | Distribuição | Tramitação | Manutenção | Auto | Relatórios |

Finalizar Distribuição

Servidor/Designação*

Servidor/Membro	2007 [REDACTED]
Designação	[REDACTED] Promotor de Justiça de Manaus
Tipo	Designacao Cargo
Comarca	MANAUS

Listagem dos Documentos em Atuação

	Lote	Auto	Documento	Tipo do Documento	Modalidade	Tipo de Distribuição	Dt Distribuição	Dt Finalização *	Dt Referência *	Finalizar	Tramitar
☐ GOFA Distribuição											☐
☐ GOFA CAO-PDC - PRODECONS - Promotorias de Defesa do Consumidor		2009/[REDACTED]	495[REDACTED]	EXTRA-JUDICIAL	Inquérito Civil (IC)	Normal	18/11/2013	07/10/2014	07/10/2014	COM MANIFESTAÇÃO	☐

Voltar Cancelar Finalizar

4. Se o membro atuou no processo, simplesmente mantenha selecionado a opção "COM MANIFESTAÇÃO".

5. Clique em "Finalizar"



FINALIZAÇÃO DE DISTRIBUIÇÕES

Passo a passo

Home x Arquimedes - Sistema de x

arquimedes.mp.am.gov.br:8090/Web/distribuicaoPesquisa.do

Aplicativos mpam desenvolvimento diversos moeda digital Cofipe Netflix Console do GlassFish Veja como funciona... A guide to object cl... Os 10 mandamento... Make cents with Big... How do I change th...

Ministério Público do Amazonas

ARQUIMEDES SISTEMA DE GESTÃO DE AUTOS

Login: admarquimedes | Último acesso: 07/10/2014 - 11:48 | Grupo: [REDACTED] - GOFA [REDACTED] Promotoria de Justiça de Manaus [alterar]

Pessoas | Documentos | Pesquisa | Distribuição | Tramitação | Manutenção | Auto | Relatórios |

Finalizar Distribuição

Servidor/Designação*

Servidor/Membro	2007 [REDACTED]
Designação	[REDACTED] Promotor de Justiça de Manaus
Tipo	Designacao Cargo
Comarca	MANAUS

Listagem dos Documentos em Atuação

	Lote	Auto	Documento	Tipo do Documento	Modalidade	Tipo de Distribuição	Dt Distribuição	Dt Finalização *	Dt Referência *	Finalizar	Tramitar
☐ GOFA Distribuição											☐
☐ GOFA CAO-PDC - PRODECONS - Promotorias de Defesa do Consumidor	[REDACTED]	2009/[REDACTED]	495 [REDACTED]	EXTRA-JUDICIAL	Inquérito Civil (IC)	Normal	18/11/2013	07/10/2014	07/10/2014	SEM MANIFESTAÇÃO	☐

Voltar

Cancelar Finalizar

4. Se o membro NÃO atuou no processo, mude para "SEM MANIFESTAÇÃO".

5. Clique em "Finalizar"



FINALIZAÇÃO DE DISTRIBUIÇÕES

Em que momento finalizar a distribuição?

Se o membro/servidor se declarou suspeito/impedido ou ocorreu algum equívoco na distribuição, a exemplo do processo ter ido para a promotoria A em vez da promotoria B que tinha prevenção, a finalização pode ser feita de imediato e o processo devolvido ao centro de distribuição.

Caso o membro/servidor esteja atuando no processo, a definição de quando finalizar é de competência da administração. Procure informações junto ao seu Centro de Apoio Operacional que atua como centro de distribuição.



... Suporte DTIC
Ramal: 666