

# Módulo de Julgamento Eletrônico

## **1. Introdução**

O módulo de Julgamento Eletrônico foi desenvolvido no Sistema Arquimedes com o objetivo de reduzir o uso de papel nas sessões de julgamento dos Órgãos Colegiados, reduzir o retrabalho na confecção da Ata, depois da realização da reunião, disponibilizar o Voto do relator aos demais membros com antecedência e dar maior celeridade no julgamento dos processos, tornando as sessões ágeis e dinâmicas.

Este manual apresenta, de forma resumida, as etapas necessárias para utilização do módulo e suas funcionalidades pelos membros.

## **2. Funcionalidades para os membros**

- Anexar Voto do Relator
- Pauta Eletrônica do membro
  - Visualizar voto
  - Marcar e visualizar destaque

### **2.1 Anexar voto do relator**

Objetivo: Disponibilizar, para a Secretaria dos Órgãos Colegiados (SOC), o voto do relator em uma lista de autos para julgamento. Esta lista será organizada em sessões de julgamento previamente cadastradas de acordo com a agenda dos órgãos superiores.

Etapas:

a) O relator deverá cadastrar um documento do tipo “Atuação ministerial” vinculado ao procedimento (auto) desejado. O cadastro poderá ser feito pela opção Documentos/Atuações Ministeriais, conforme figura 1.



Figura 1: Selecionando o tipo de documento atuação ministerial

Outra alternativa para incluir o voto é escolher “**Incluir documento vinculado**”, ao pesquisar/alterar um outro documento do mesmo auto e clicar em “**Incluir vinculado**” (figura 2).

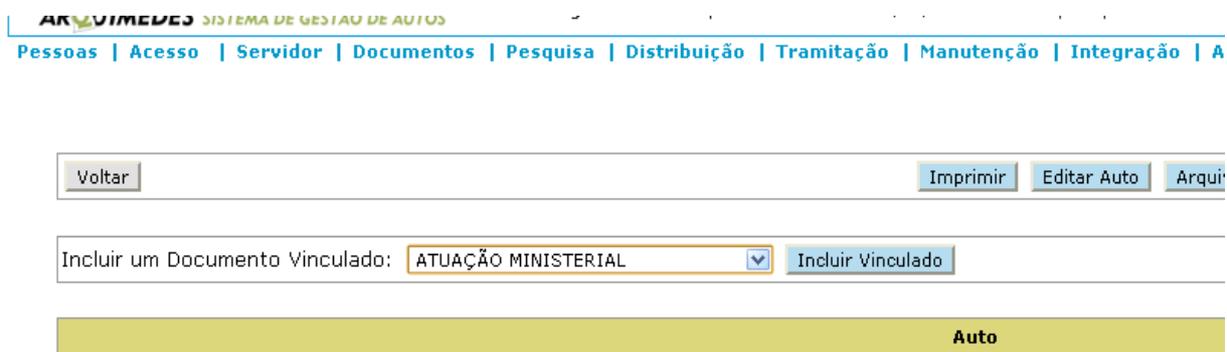


Figura 2: Incluindo um documento vinculado tipo Atuação Ministerial

b) Na tela de cadastro da Atuação Ministerial, no campo **modalidade**, informar: “**2143** - Voto (espécie de parecer do Conselho/Colégio)” (figura 3). Esta informação é necessária para que o voto esteja disponível para ser associado à uma sessão de julgamento, após encaminhamento do documento à Secretaria de Órgãos Colegiados (SOC).

Atuação Ministerial	
Nº Documento	<input type="text"/>
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>Dados Básicos</span> <span>Dados Complementares</span> <span>Movimentação</span> <span>Compartilhamento</span> </div>	
Número de Origem *	<input type="text"/> Selezione <input type="button" value="Atribuir Sequencial"/>
Caso	<input type="text"/> <input type="button" value="limpar"/>
Modalidade*	<input type="text"/> <input type="button" value="limpar"/>
Órgão MP	<input type="text"/> <input type="button" value="limpar"/>
Comarca*	378 MANAUS <input type="button" value="limpar"/>
Localização Física	<input type="text"/>

Figura 3: Informando o campo modalidade

c) Para anexar ao documento o arquivo com o voto do relator, clicar no botão “Novo” da cortina “Anexos” (figura 4)

Coordenadas Gps Latitude	<input type="text"/>	Coordenadas Gps Longitude	X <input type="text"/> Y <input type="text"/> Z <input type="text"/>
Circunstância	--Selecione--		
Atuação em conjunto		0 registro(s)	<input type="button" value="Novo"/>
Anexos		0 registro(s)	<input type="button" value="Novo"/>

Os campos marcados com \* são obrigatórios.

Figura 4: Adicionando um anexo ao documento

O anexo deverá ser cadastrado informando-se no campo “**Tipo do Anexo**” o tipo “**Voto**” (figura 5) e clicando no botão “*upload*” para recuperar o arquivo no sistema. Essa etapa é importante para que o voto do relator seja visualizado no sistema pelos demais membros durante a sessão de julgamento.

Anexo	
Nº Original	<input type="text"/>
Nº Protocolo	<input type="text"/>
Origem do Anexo*	-Selecione-
Tipo de Anexo*	Voto
Data	07/03/2012 (dd/mm/aaaa)
Arquivo	Arquivo: <input type="text"/> <input type="button" value="Excluir"/> <input type="button" value="Download"/> <input type="button" value="Upload"/>
Sigilosidade	<input type="checkbox"/> Apenas o usuário que vinculou o anexo poderá visualizá-lo.
Observação	<input type="text"/>

Figura 5: Escolhendo o tipo de anexo e fazendo *upload* do arquivo com o voto do relator

No campo “**Origem do Anexo**”, informar em “**Servidor/Designação**” a designação do membro que está incluindo o voto.

d) Salvar o documento e encaminhar à Secretaria dos Órgãos Colegiados (SOC), que será responsável por incluir esta pauta na próxima sessão de julgamento.

## 2.2 Pauta Eletrônica do Membro

Objetivo: Após a inclusão de uma pauta na sessão de julgamento, o voto do relator já estará disponível para consulta pelos demais membros do Órgão Colegiado. Essa consulta poderá ser feita mesmo antes da data da sessão, garantindo celeridade ao processo de julgamento.

Etapas:

a) Para visualização dos votos de uma sessão, escolher a opção Julgamento Eletrônico/Pauta Eletrônica do Membro (figura 6).



Figura 6: Selecionando opção para listagem de autos da pauta eletrônica

b) Escolher a sessão de julgamento desejada para visualização das pautas disponíveis para julgamento. (figura 7). As sessões serão ordenadas sempre da mais recente para a mais antiga.

**Pesquisar Autos Por Sessão**

**Sessão** 05/03/2012 - Sessão ordinária

--Selecione--

05/03/2012 - Sessão ordinária

22/02/2012 - Sessão ordinária

17/02/2012 - Sessão ordinária - 17/02/2012

31/01/2012 - Sessão Ordinária

27/01/2012 - Reunião Ordinária

26/01/2012 - Sessão Ordinária

24/01/2012 - Sessão para receber autos cadastro antigo

Figura 7: Selecionando uma sessão de julgamento

c) Ao selecionar a sessão, todas as pautas serão listadas. Para filtrar as pautas de um único relator, selecionar o mesmo no campo marcado como “**Filtro do relator**” (figura 8). Os autos com destaques já cadastrados, serão marcados na coluna “**Destaques**”.

Filtro do relator      Autos com destaque já cadastrado

soas | Acesso | Servidor | Documentos | Pesquisa | Distribuição | Tramitação | Manutenção | Integração | Auto | Relatórios | Ficha de Atendimento | Julgamento Eletrônico |

Descrição da Sessão	Sessão ordinária	Data da Sessão	05/03/2012
Relator	--Selecione--		

**Listagem de Autos Associados à Sessão**

Detalhamento do Auto	Relator	Situação	Destaques	Ações
Nº: 2012/2342 Classe: Inquérito Civil Assunto Principal: Preferências e Privilégios Creditórios Parte(s) Interessada(s): AMAZONAS ENERGIA, Membros que Atuaram no feito: Marlene Franco da Silva-01º Promotor de Justiça de Manaus,	Nicolau Libório dos Santos Filho <a href="#">553750</a>	A Julgar	★	🔍 👤
Nº: 2012/2346 Classe: Procedimento Preparatório Assunto Principal: Estatuto de Idoso Parte(s) Interessada(s): Adryen Wanderson da Gama Feitoza, Membros que Atuaram no feito: Darlan Benevides de Queiroz-02º Promotor de Justiça de Manaus,	Francisco das Chagas Santiago da Cruz <a href="#">553765</a>	A Julgar	★	🔍 👤
Nº: 2012/2346 Classe: Procedimento Preparatório Assunto Principal: Estatuto do Idoso Parte(s) Interessada(s): Adryen Wanderson da Gama Feitoza, Membros que Atuaram no feito: Darlan Benevides de Queiroz-02º Promotor de Justiça de Manaus,	Francisco das Chagas Santiago da Cruz <a href="#">553770</a>	Retirado de Pauta		🔍 👤

Total: 1 - 3 de 3 resultados      << anterior 1 | 2 | posterior >>

[Nova Pesquisa](#)

Visualizar voto      Marcar e visualizar destaques

Figura 8: Listagem de pautas eletrônicas da sessão

d) Para visualizar o voto do relator, clicar no ícone marcado com “**Visualizar voto**” no campo “**Ações**” (figura 8).

e) Para marcar ou visualizar os destaques de um voto nesta sessão de julgamento, clicar no ícone marcado com “**Marcar e visualizar destaques**” (figura 8). Será aberto um *popup* com as informações do destaque (figura 9).

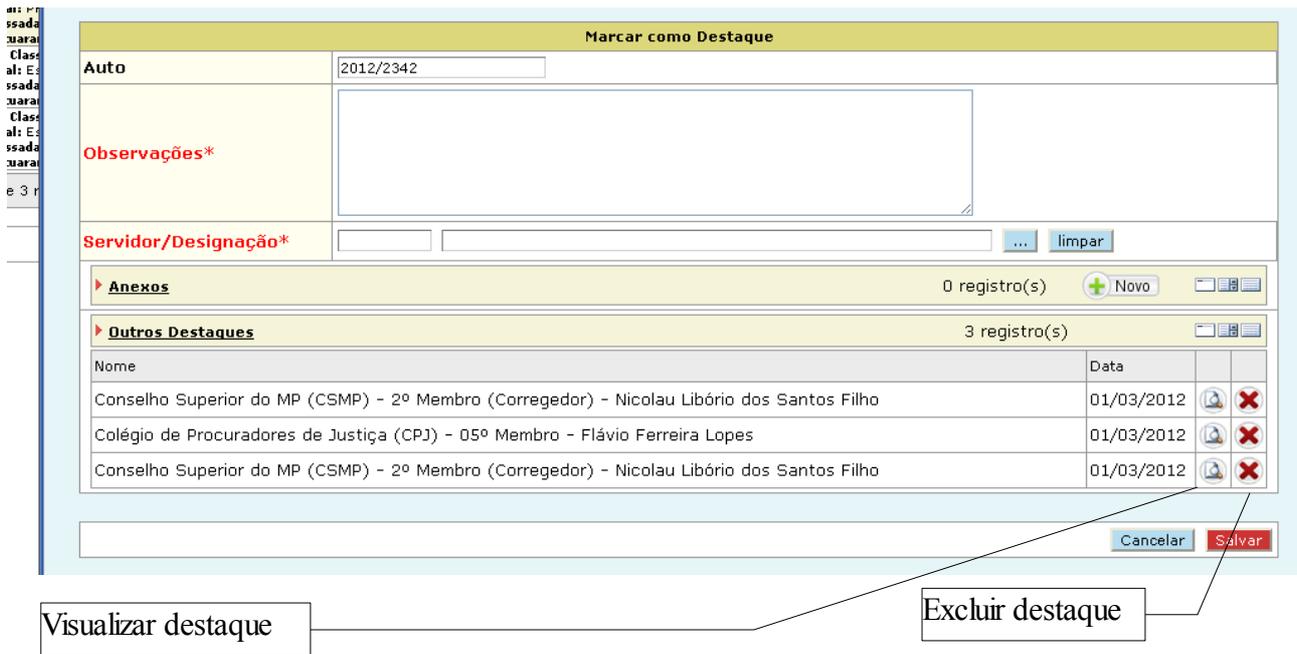


Figura 9: Destaques do auto na sessão de julgamento

f) Para incluir um novo destaque, informar os dados obrigatórios e clicar em **“Salvar”** (figura 9). Para excluir um destaque já cadastrado, clicar no ícone marcado com **“Excluir destaque”** (figura 9). Para visualizar os dados de um destaque, clicar no ícone marcado como **“Visualizar destaque”** (figura 9). Será aberto um *popup* com as informações do destaque (figura 10).

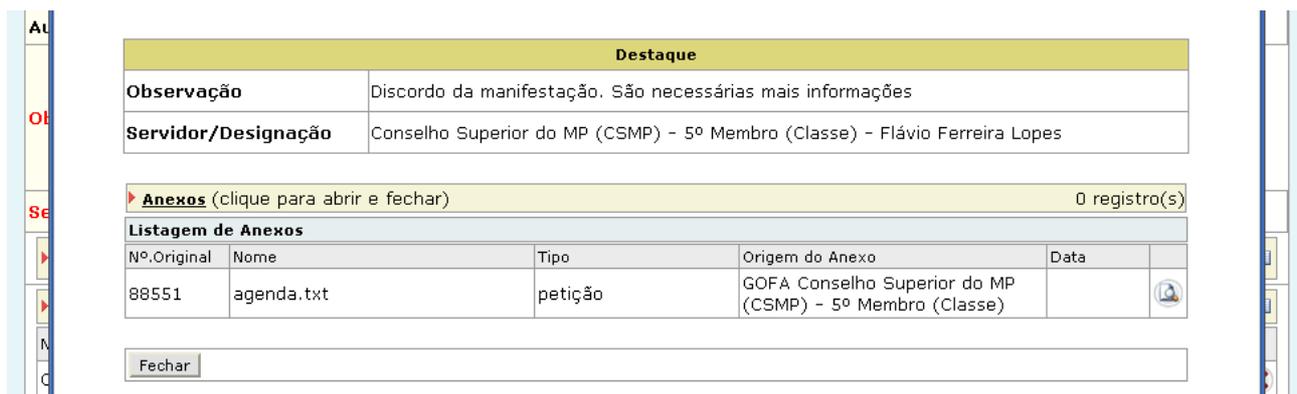


Figura 10: Informações do destaque