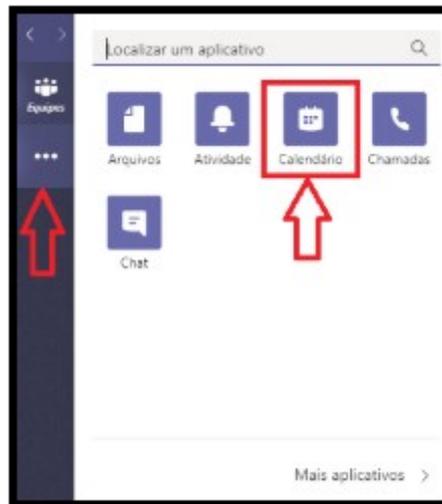
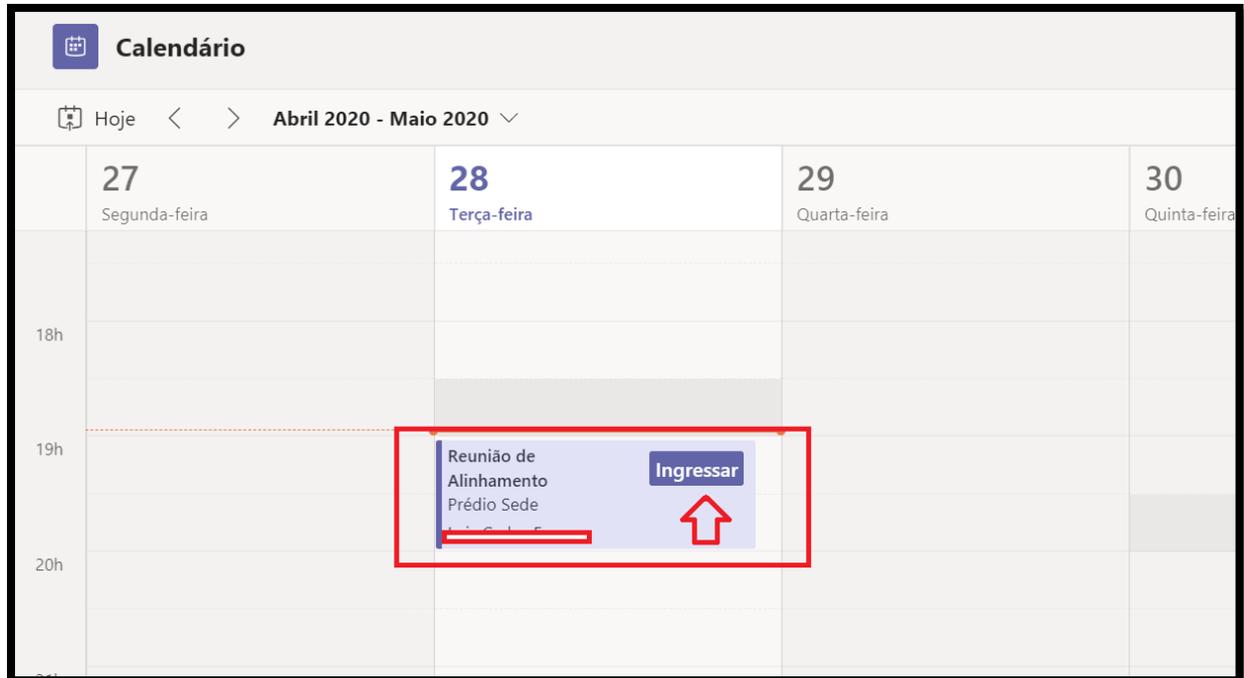


ACESSANDO UMA REUNIÃO AGENDADA NO TEAMS

1 . Acessar o aplicativo calendário

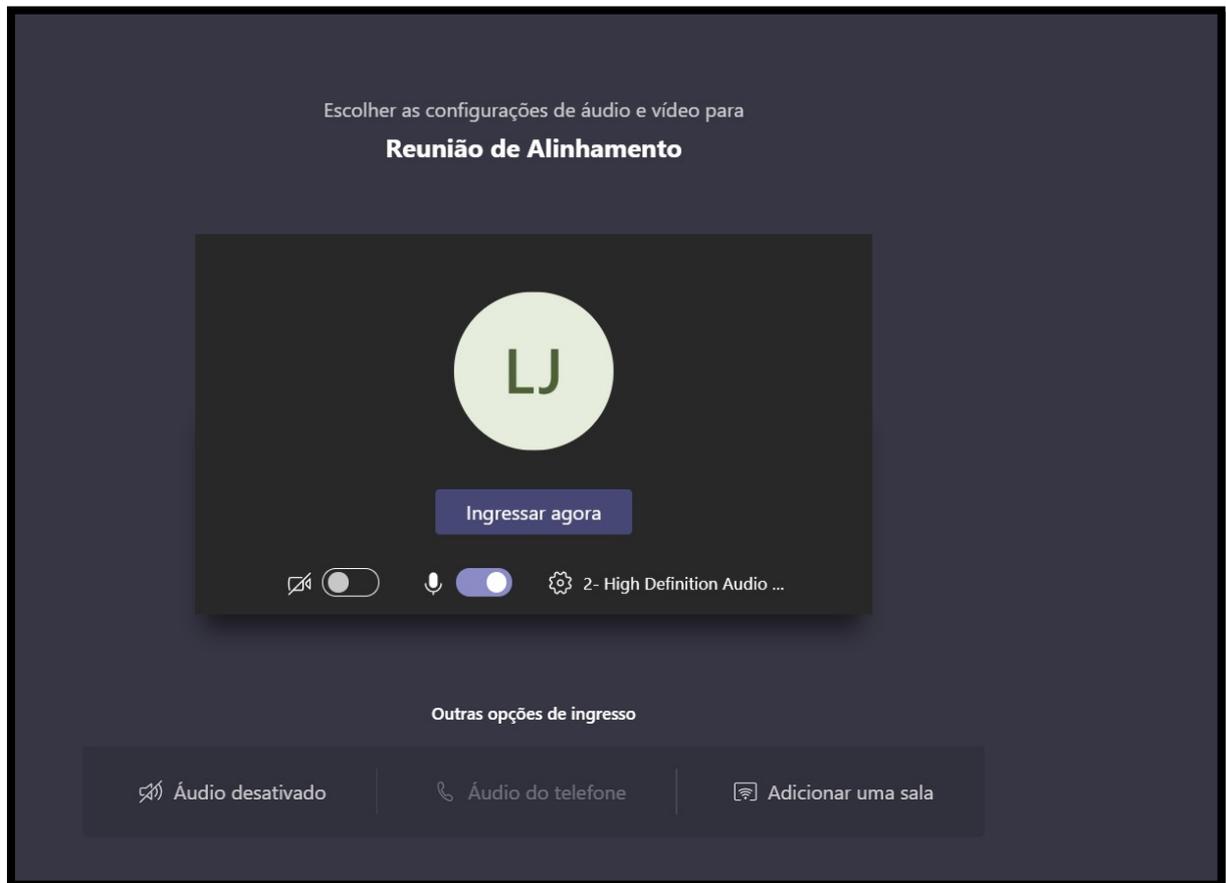


2. Localizar o agendamento da reunião e clicar em ingressar

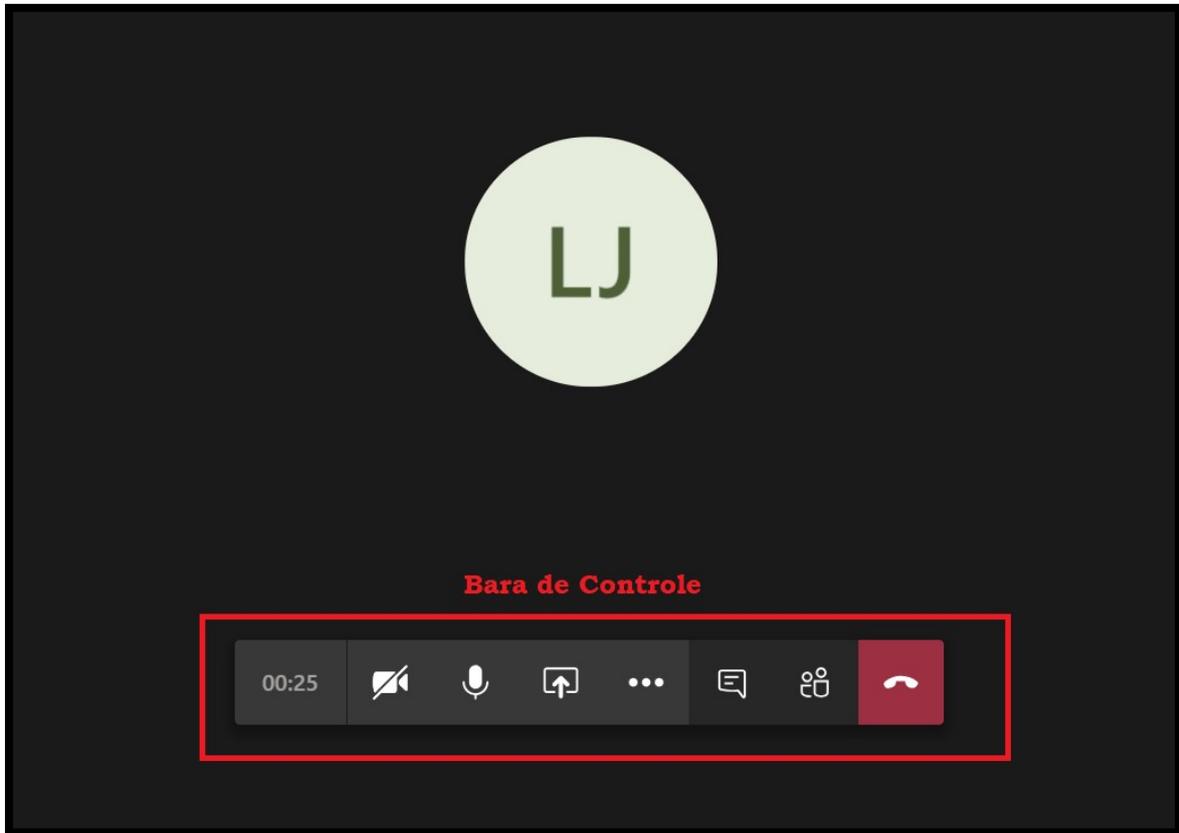




3. Tela de entrada da sala de videoconferência, nessa tela é possível habilitar/desabilitar microfone e Webcam, se a reunião já estiver iniciada é sugerido desabilitar o microfone para não atrapalhar a reunião, Clicar em **Ingressar agora para entrar na sala.**

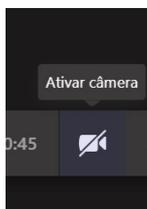


4. Ambiente dentro da sala virtual

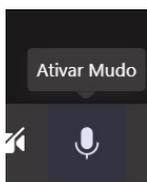


5. Componentes da barra de controle

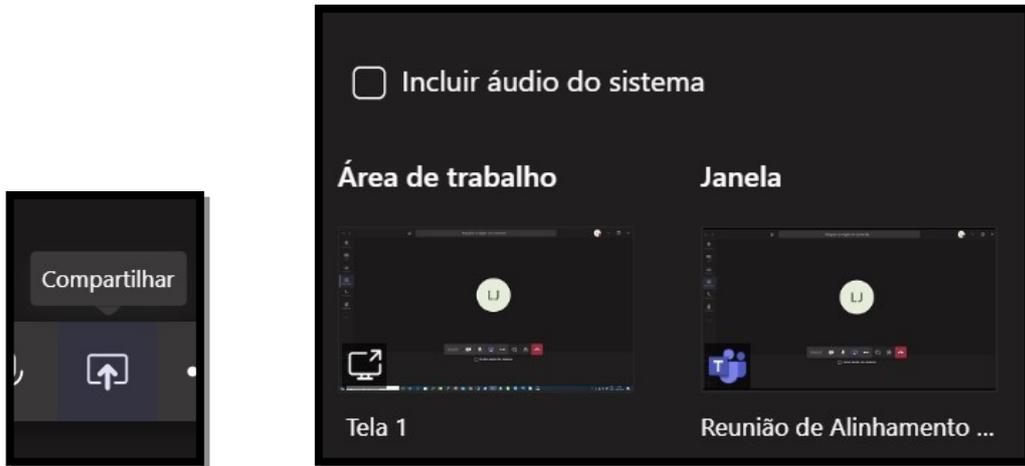
5.1 Botão para ativar/desativar a câmera



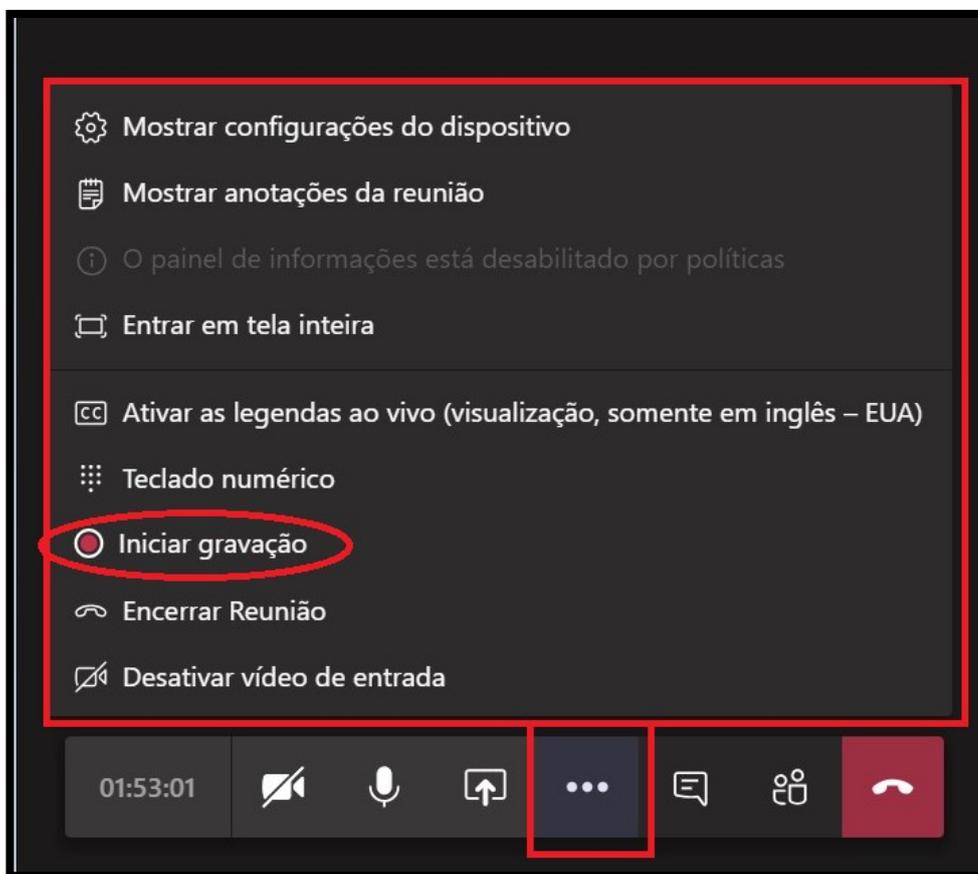
5.2 Botão para ativar/desativar o microfone



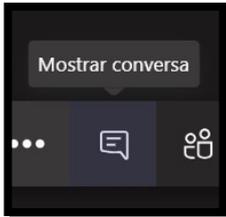
5.3 Botão para compartilhar Tela/Arquivos



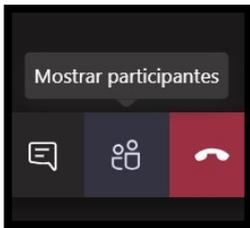
5.4 Botão de Mais ações, onde é possível desfocar o fundo de tela, iniciar a gravação da reunião, entre outras funcionalidades



5.5 Botão Chat mostra as conversas via chat durante a reunião



5.6 Botão de Participantes mostra quem são os componentes que estão online ou no lobby da reunião



5.7 Botão de encerrar sua participação da reunião

