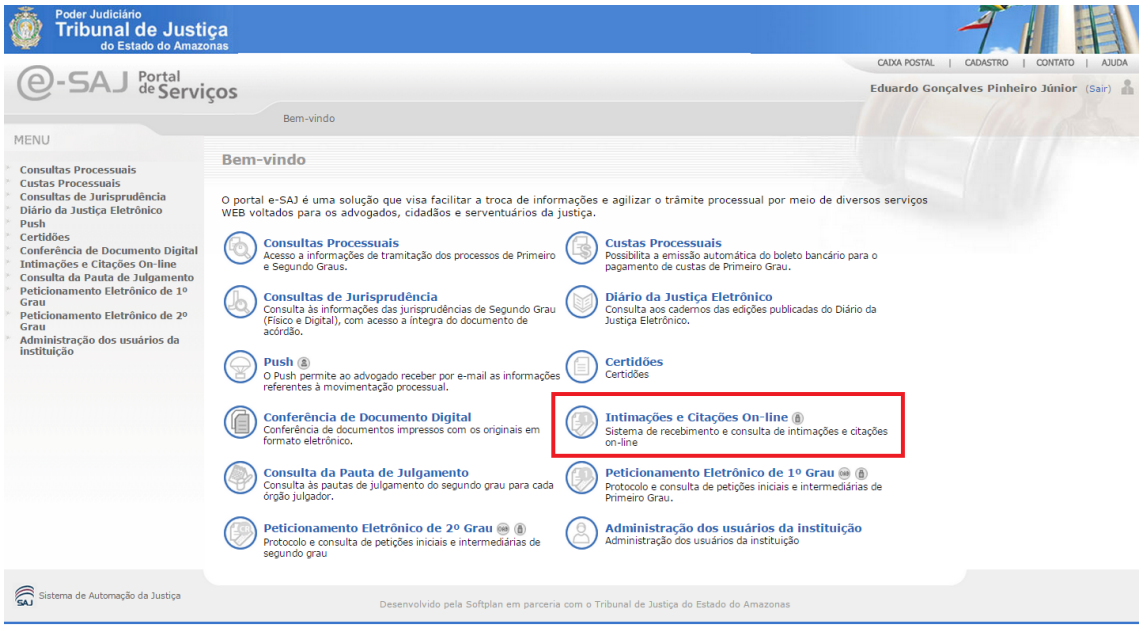
TUTORIAL DE INTIMAÇÕES E CITAÇÕES ON-LINE NO PORTAL E-SAJ

Objetivo: Orientar o procedimento de Intimações/Citações On-line que é um sistema de auto intimação em concordância com o estabelecido na Lei 11.419/06 que dispõe que as intimações e citações por meio eletrônico devem ser realizadas em área de acesso específica do site do Tribunal e com uso de assinatura digital. Também é possível a consulta e impressão das intimações ou citações já recebidas. Para o recebimento destas, a utilização de certificado digital vinculado ao CPF do usuário é obrigatória.

RECEBENDO INTIMAÇÕES ELETRÔNICAS

- Somente poderão ser acessadas as intimações destinadas aos foros e varas de atuação permitidas ao perfil do usuário.
- As intimações podem ser recebidas de duas formas: pelo **Portal** (manualmente pelo usuário do Portal) ou **Automática** (pelo sistema e-SAJ, no prazo de 10 dias, após disponibilização, por expiração do prazo)

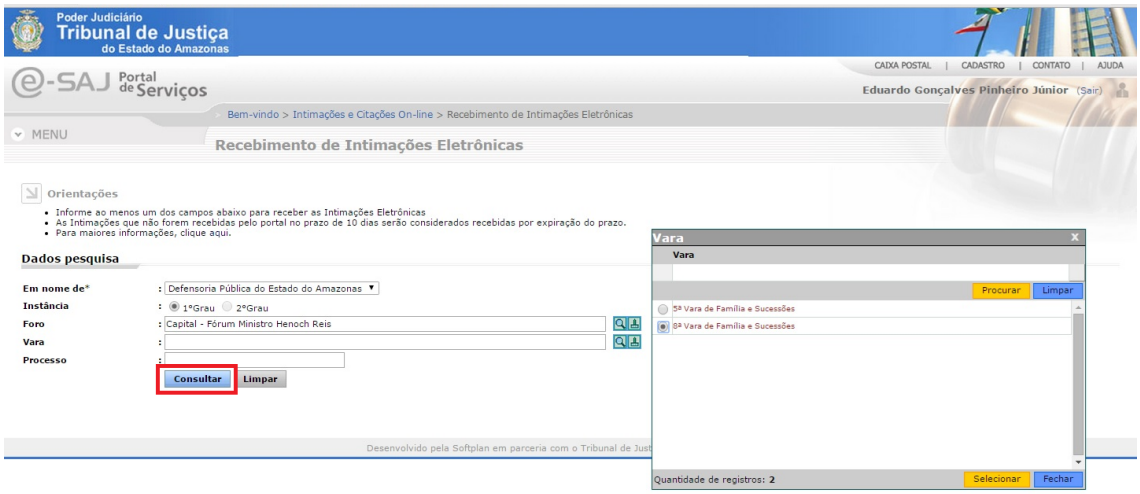
1) Depois de fazer o login no Portal de Serviços e-SAJ, clique na opção **Intimações e Citações On-line**.



2) Em seguida clique na opção **Recebimento de Intimações Eletrônicas**.

3) Para receber as intimações/citações, preencha os campos exibidos. Você deve informar ao menos um outro parâmetro de consulta além do campo **"Em nome de *"**, que é obrigatório.

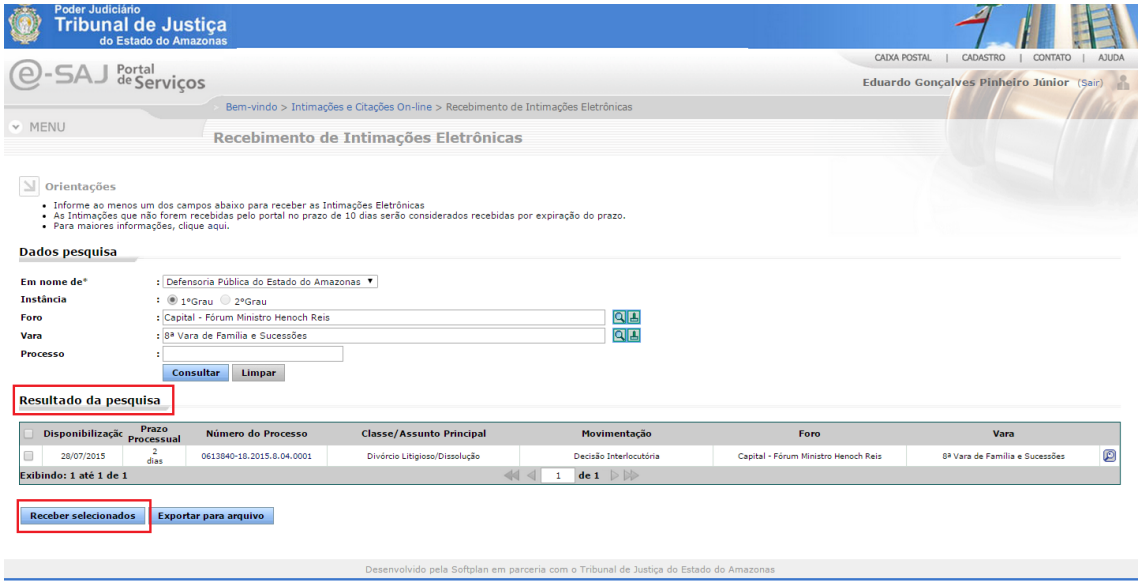
   a. **Em nome de*:** selecione o convênio com o qual o usuário é vinculado. Este campo é de preenchimento obrigatório.
   b. **Instância:** selecione uma das instâncias judiciais.
   c. **Foro:** selecione o Foro por meio do botão .
   d. **Vara:** ao clicar no botão serão exibidas somente as varas às quais o usuário logado tem acesso. Se desejar consultar as intimações em todas as varas às quais possui acesso, deixe esse campo **em branco**.
   e. **Processo:** digite o número do processo caso deseje verificar as intimações/citações deste processo específico.



4) Após informar os dados, pressione o botão **Consultar**.

5) Como **Resultado da Consulta**, o sistema apresentará uma tabela com as intimações/citações disponíveis para recebimento.
   a. **Disponibilização:** data de disponibilização da intimação no sistema.

b. **Prazo Processual**: exibe o prazo processual (quantidade de dias) deferido à intimação. A contagem do prazo processual começa no dia seguinte após a data de recebimento (Portal ou Automática) da intimação.
c. **Número do processo**: apresenta o número do processo sob a forma de link. Ao clicar nesse link, é exibida a tela de dados do processo.
d. **Classe/Assunto Principal**: apresenta a classe e o assunto principal do processo.
e. **Movimentação**: apresenta a movimentação do ato processual que gerou a intimação.
f. **Foro**: apresenta o Foro do processo.
g. **Vara**: apresenta a Vara do processo.
h. **Botão** **:** Exibe uma tela com os detalhes da intimação.



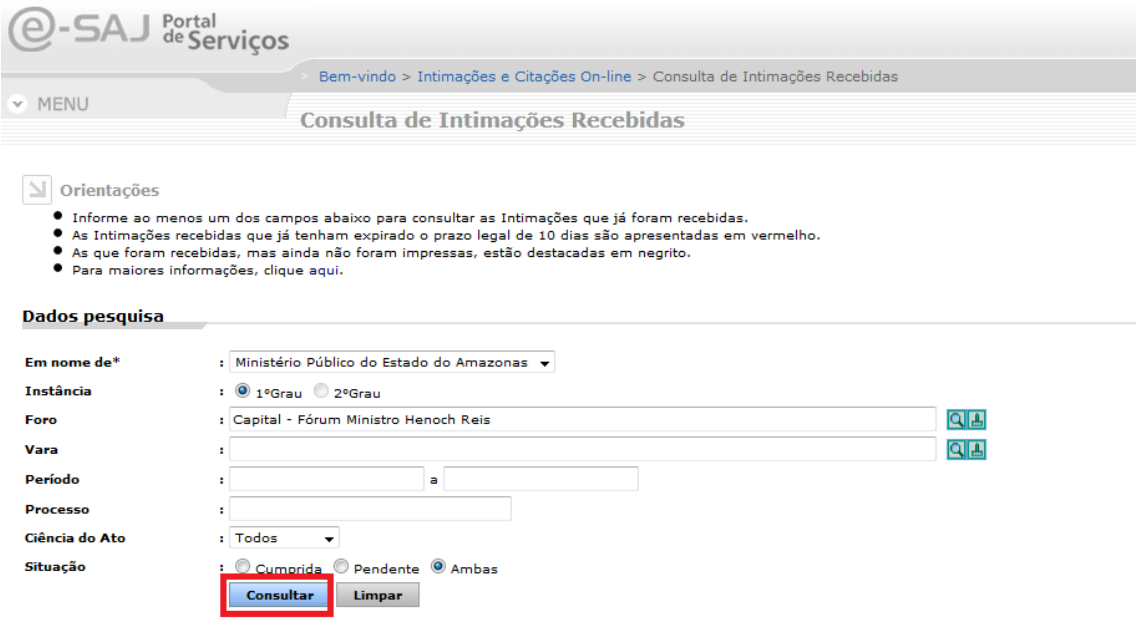
6) **Marque** os processos que deseja receber, na primeira coluna à esquerda, e clique no botão **Receber selecionados**.
Em seguida será apresentada uma tela com informações e solicitação do **Certificado Digital**.
7) Selecione o certificado digital e clique no botão **Receber**.
O sistema gerará a ciência de cada intimação/citação selecionada. Neste momento ocorre formalmente o recebimento manual da intimação.
Lembre-se que as intimações que não forem recebidas pelo Portal (manualmente pelo usuário), no prazo **de 10 dias,** serão consideradas recebidas, automaticamente pelo sistema, por **expiração do prazo.**
8) Em seguida, será apresentada uma tela com o resultado das intimações recebidas e que podem ser impressas.

CONSULTA DE INTIMAÇÕES RECEBIDAS

1) Depois de fazer o login no Portal de Serviços e-SAJ, clique na opção **Intimações e Citações On-line** e em seguida clique na opção **Consulta de Intimações Recebidas**.

2) Para consultar as intimações/citações já recebidas, preencha os campos exibidos. Você deve informar ao menos um outro parâmetro de consulta além do campo **"Em nome de *"**, que é obrigatório:

a. **Em nome de*:** selecione o convênio com o qual o usuário é vinculado. Este campo é de preenchimento obrigatório.
b. **Instância:** selecione uma das instâncias judiciais.
c. **Foro:** selecione o Foro por meio do botão .
d. **Vara:** ao clicar no botão serão exibidas somente as varas às quais o usuário logado tem acesso. Se desejar consultar as intimações em todas as varas às quais possui acesso, deixe esse campo **em branco**.
e. **Período:** preencha os campos com a data inicial e final da pesquisa, no formato dd/mm/aaaa.
f. **Processo:** digite o número do processo caso deseje verificar as intimações/citações deste processo específico.
g. **Ciência do Ato:** selecione se deseja consultar as intimações recebidas de forma:
Automática: intimações recebidas automaticamente pelo sistema, após 10 dias, por expiração do prazo.
Portal: intimações recebidas no Portal, manualmente pelo usuário.
Todas: intimações recebidas automaticamente e as do Portal.
h. **Situação:** marque o tipo de situação da intimação:
Cumprida: intimações recebidas que já foram cumpridas.
Pendente: intimações recebidas que estão pendentes de cumprimento.
Ambas: intimações cumpridas e as pendentes.



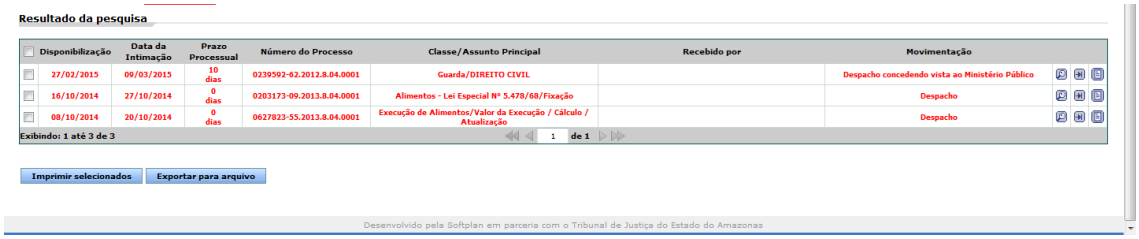
3) Clique no botão **Consultar.**
4) Como **Resultado da Pesquisa**, o sistema apresentará uma tabela com os seguintes dados:
a. **Disponibilização:** data em que a intimação foi disponibilizada no sistema.
b. **Data da Intimação:** data do recebimento da intimação (pelo Portal ou automática).
c. **Prazo Processual**: exibe o prazo processual (quantidade de dias) deferido à intimação.
d. **Número do processo**: apresenta o número do processo.
e. **Classe/Assunto Principal**: apresenta a classe e o assunto principal do processo.
f. **Recebido por:** apresenta o usuário que efetivou o recebimento da intimação.
g. **Movimentação:** apresenta a movimentação do ato processual que gerou a intimação.

h. Botão : apresenta tela com os detalhes da intimação

i. Botão : aciona a tela de peticionamento eletrônico.

j. Botão : muda a situação da intimação selecionada para **cumprida**. Ressalta-se que é fundamental informar o cumprimento após o ato ter sido cumprido, pois isso encerrará a pendência no sistema interno do TJAM, bem como sairá da sua lista de citações/intimações pendentes. Se for apenas uma citação, já pode marcar. Se for para cumprir alguma ordem, após o cumprimento deve ser marcado.

k. A cor vermelha indica que a citação/intimação encontra-se com prazo de 10 dias para RECEBIMENTO vencido.



Resultado da pesquisa

Disponibilização	Data da Intimação	Prazo Processual	Número do Processo	Classe/Assunto Principal	Recebido por	Movimentação
27/02/2015	09/03/2015	10 dias	0239592-62.2012.8.04.0001	Guarda/DIREITO CIVIL		Despacho concedendo vista ao Ministério Público
16/10/2014	27/10/2014	0 dias	0203173-09.2013.8.04.0001	Alimentos - Lei Especial Nº 5.478/68/Fixação		Despacho
08/10/2014	20/10/2014	0 dias	0627823-55.2013.8.04.0001	Execução de Alimentos/Valor da Execução / Cálculo / Atualização		Despacho

Exibindo: 1 até 3 de 3 1 de 1

Imprimir selecionados Exportar para arquivo

Desenvolvido pela Softplan em parceria com o Tribunal de Justiça do Estado do Amazonas

5) Para imprimir, marque os processos que deseja e clique no botão **Imprimir selecionados**.

6) Para exportar as intimações do Resultado da Pesquisa, clique no botão **Exportar para arquivo**.